

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 2/2021/2022 z dnia 20.09.2021

i do „Procedur bezpieczeństwa na terenie

Szkoły Podstawowej im. Anny Wajcovicz w Śmiłowicach”

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE**

**Szkoły Podstawowej im Anny Wajcovicz w Śmiłowicach
zmiana zapisów z dn. 20.09.2021**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa w Śmiłowicach funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.50 do 15.30, sekretariat szkoły pracuje od godz. 6:50 do 14:50.
3. **Do szkoły nie przychodzą osoby chore, przebywające na kwarantannie, czy w izolacji.**
4. **Szkoła składa się z dwóch wejść A- głównego, B- bocznego (od strony boiska).**
5. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły (rejestr wejść-załącznik nr 1):
 - a) ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - b) w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;

- c) do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
- d) osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub gabinetu dyrektora; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
- e) Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
- f) Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
- g) Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w gabinecie dyrektora (izolatce), w sekretariacie i pokoju nauczycielskim.
- h) Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
- i) Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
- j) Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie (karta dezynfekcji-załącznik nr 2)).

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców, uczniów i nauczycieli.

- 1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.**
2. Uczniowie po wejściu do szkoły dezynfekują dłonie, w czasie pobytu w szkole myją dłonie używając mydła w płynie i wodę.
3. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach:
 - a) **klasy I-III godz. od 7:50 do 8:00 (wejście A-główne),**
 - b) klasy IV-VIII godz. do godz. 7:40 do 7:50 (wejście A- główne).**

c) Na zajęcia sportowe zorganizowane na boisku szkolnym uczniowie udają się pod opieką nauczyciela wyjściem B, zgodnie z zasadami zapisanymi w „Procedurach bezpieczeństwa Szkoły Podstawowej im. Anny Wajcovicz w Śmiłowicach”

4. **Zajęcia w klasach I-III** rozpoczynają się o **8:00** i kończą zgodnie z planem.

Zajęcia w klasach IV-VIII rozpoczynają się o **8:00** i kończą zgodnie z planem.

5. Uczniowie klas I-III mają wszystkie zajęcia w 1 sali .

Uczniowie klas IV mają wszystkie zajęcia w sali nr 3 z wyjątkiem 2 godzin dziennie.

Uczniowie klas V-VIII mają zajęcia w wyznaczonej sali z wyjątkiem informatyki i zajęć wf.

6. Przydział sal:

Klasa I - sala nr 1

Klasa II - sala nr 4

Klasa III - sala nr 2

Klasa IV- sala nr 3

Klasa V- sala nr 9

Klasa VI - sala nr 7

Klasa VII - sala nr 8

Klasa VIII - sala nr 5

7. Zmianie ulega organizacja przerw międzylekcyjnych:

- a)** Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Uczniowie nie powinni opuszczać sali lekcyjnej w trakcie przerwy dla klas IV-VIII. Do toalety uczniowie wypuszczani są pojedynczo, po uzyskaniu zgody nauczyciela na opuszczenie sali lekcyjnej oraz dyżurującej osoby na korytarzu szkolnym. Na korytarzu szkolnym, w szatni, w stołówce, w autobusie szkolnym itp. uczniowie zobowiązani są zakrywać usta i nos za pomoc maseczki lub przyłbicy.
- b)** W klasach IV-VIII o przerwach lekcyjnych informuje dzwonek lekcyjny. Uczniowie wychodzą na przerwy zgodnie z harmonogramem dnia. Na korytarzu szkolnym uczniowie przebywają w maseczkach, zachowując dystans społeczny pod opieką osób dyżurujących.
- c)** Uczniowie mogą przebywać w trakcie przerwy w sali lekcyjnej tylko w obecności nauczyciela . W trakcie przerwy uczniowie i nauczyciele zobowiązani są zachować dystans społeczny. Na korytarzu szkolnym, w szatni, w stołówce, w autobusie szkolnym itp. uczniowie zobowiązani są zakrywać usta i nos za pomoc maseczki.

8. Przerwy dla klas IV-VIII będą organizowane wg harmonogramu:

Nr	Godziny zajęć
1	8.45-8:50
2	9.35-9:45
3	10.30-10:40
4	11.25-11:40
5	12.25-12:30
6	13.15-13:20
7	14.05-14:10

8	14.55- 15:00

9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć (rejestr wietrzeń-załącznik nr 3). Za wietrzenie sali/świetlicy odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący lekcje. Za wietrzenie korytarza, stołówki szkolnej odpowiedzialny jest pracownik obsługi i administracji.

Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw, zajęć świetlicowych i zajęć wf. **W trakcie budowy sali gimnastycznej uczniowie udają się na boisko szkolne wyłącznie pod opieką nauczyciela wyjściem B, zgodnie z zasadami zapisanymi w „Procedurach bezpieczeństwa Szkoły Podstawowej im. Anny Wajcovicz w Śmiłowicach”.**
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich przedmiotów innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o ich regularne czyszczenie.

Zajęcia świetlicowe odbywają się w miarę możliwości na boisku szkolnym i ~~placu zabaw~~, w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. **W trakcie budowy sali gimnastycznej uczniowie udają się na boisko szkolne wyłącznie pod opieką nauczyciela wyjściem B, zgodnie z zasadami zapisanymi w „Procedurach bezpieczeństwa Szkoły Podstawowej im. Anny Wajcovicz w Śmiłowicach”.**
12. Na zajęcia świetlicowe uczęszczają tylko dzieci rodziców pracujących i dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym.
13. Na zajęciach świetlicowych dzieci zobowiązane są nosić maseczki w przypadku grup mieszanych.
14. Każda klasa ma przypisany odrębny wieszak w szatni. Szatnia klas I-III znajduje się w salach lekcyjnych nr 1,2, 4.

15. W autobusie szkolnym uczniowie obowiązkowo zakrywają usta i nos.
16. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole **telefon szybkiego kontaktu**; w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
17. **Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.** W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
18. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły, zachowując zasady:
- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: **osłona ust i nosa**, rękawiczki jednorazowe lub **dezynfekcja rąk**).
19. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
20. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
21. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.

22. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-usługowych

1. **Do pracy nie przychodzą osoby chore, przebywające na kwarantannie, czy w izolacji.**
2. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
3. Pracownicy zostaną zaopatrzeni wg potrzeby w środki ochrony osobistej na terenie szkoły (głowice, środki myjące i dezynfekujące,)
4. Maseczki/głowice winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
5. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę/głowice można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
9. Po zajęciach wychowania fizycznego używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.

10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
13. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
14. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
15. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – (rejestr nr 5)
16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
17. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 1 raz dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – raz dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww. (rejestr 6)

18. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściach do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

19. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny. Jeżeli nie jest to możliwe, zalecane jest zakrywanie ust i nosa za pomocą maseczki.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Bibliotekarz prowadzi dzienny rejestr osób korzystających z jej zasobów.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. Nauczyciel bibliotekarz określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
5. Korzystanie z kątek dla dzieci, czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
6. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

8. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
9. Pracownik biblioteki zobowiązany jest zachować dystans społeczny. Jeżeli nie jest to możliwe, zalecane jest zakrywanie ust i nosa za pomocą maseczki.

§ 5

Zasady funkcjonowania stołówki

1. Personel musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - a) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - b) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - c) stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
5. Pracownicy w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - c) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,

- d) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - e) po skorzystaniu z toalety,
 - f) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
 - g) po jedzeniu, piciu.
6. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę. Miejsce przy stoliku zajmują uczniowie należący do jednej klasy.
 7. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji. Do momentu zajęcia miejsca uczniowie zobowiązani są zakrywać nos i usta.
 8. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów na wyznaczone miejsce.
 9. Naczynia należy myć w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

§ 6

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy przekazują przez okno kuchenne. Dostawca w momencie przekazywania towaru zakrywa usta i nos za pomocą maseczki.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

- 1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.**
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet dyrektora), tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką dyrektora/nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD we Włocławku (667 126 629, 782 488 350, 54 411 68 33).
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców , pracowników szkoły oraz kuratorium oświaty.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

- 1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.**
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący i nadzorujący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 9

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym i organem prowadzącym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w procedurze wchodzi w życie z dniem 20 września 2021r.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z zmianami 20.09.2021r.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.